

Factura Pequeño Contribuyente

MARITZA , MARROQUÍN LÓPEZ

Nit Emisor: 28795032

SERVICIOS TECNICOS LA BENDICION

BARRIO EL GOLFO, GUASTATOYA, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9,
GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

916D8255-B871-498A-9114-6F17077E8E1C

Serie: 916D8255 Número de DTE: 3094432138

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 03:53:36

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 03:53:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL- DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-93, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH- 029-210-212-2025.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 916D8255, número de DTE 3094432138 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Maritza Marroquín López, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-93 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-212-2025. Conste. El Progreso, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Maritza Marroquín López
DPI: 1695 15990 0201

(f)

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756721675533

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 4:14 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 03:53:36
Emisor:	28795032
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS LA BENDICION
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000
No. de Acceso:	0
Autorización:	916D8255-B871-498A-9114-6F17077E8E1C
Serie:	916D8255
Número del DTE:	3094432138
Acuse de recibido:	FCID202520250901T03:53:3606:00916D8255B871498A91146F17077E8E1C
Fecha de la consulta:	01/09/2025 04:14:24
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 04:14:45 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	28795032
NOMBRE	MARITZA, MARROQUÍN LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-93
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-210-212-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		Maritza Marroquín López
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del:01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en las actividades de limpieza dentro de las instalaciones de la sede departamental.	Apoyé en las actividades de limpieza de las oficinas, mantenimiento de los sanitarios, aseo en ambas áreas de parqueo y también limpieza en el área del patio del personal interno.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el mantenimiento y ordenamiento de insumos de las instalaciones de la sede departamental.	Apoyé en las actividades de mantenimiento del área donde se mantiene los insumos requeridos.	100%	Finalizado
	Apoyé en las actividades de ordenamiento de los insumos de las instalaciones, así como un nuevo orden y mantenimiento para evitar el desgaste de los mismos	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la atención a visitantes en las diferentes reuniones que se realizan en la sede departamental.	Apoyé en las actividades de los visitantes dándoles la atención correspondiente también como indicaciones sobre el personal de la sede y también la que me soliciten.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en el abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas de la sede departamental.	Apoyé en las actividades de ordenamiento, limpieza y llenado de los insumos que brindan hacia las áreas de la sede departamental.	100%	Finalizado

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las actividades del personal fijo de limpieza haciéndome cargo de su área, cumpliendo el 100% de limpieza y mantenimiento de la sede departamental en días esporádicos.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El Presente Informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 

Maritza Marroquin López
DPI: 1695 15990 0201
Celular: 40492286

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responder a los estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Boris Maunicio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO

